

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ

Психология, педагогика және әлеуметтік жұмыс кафедрасы

**6B03102 6B03102 «ПСИХОЛОГИЯ ЖӘНЕ БІЛІМ БЕРУДЕГІ
МЕНЕДЖМЕНТ»**

**инновациялық білім беру бағдарламасы студенттеріне
арналған**

**ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТӘЖІРИБЕНІ
ҰЙЫМДАСТЫРУ БОЙЫНША БАҒДАРЛАМАЛЫҚ ЖӘНЕ
ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР**

ҚАРАҒАНДЫ 2024

Психологиялық-педагогикалық тәжірибені ұйымдастыру бағдарламасы мен әдістемелік нұсқауларын п.ғ.к., доцент Кенжебаева С.К. құрастырған. Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің Академиялық саясатына және Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін тәжірибені ұйымдастыру және өткізу қағидалары сәйкес.

6B03102 «Психология және білім берудегі менеджмент» ИБББ Академиялық комитетінің отырысында талқыланды және мақұлданды «27» маусым 2024 ж., хаттама №3

6B03102 «Психология және білім берудегі менеджмент» ИБББ Академиялық комитетінің төрайымы п.ғ.к., доцент

С.К. Кенжебаева Кенжебаева С.К.

МАЗМҰНЫ

Мазмұны	
1 Нормативтік сілтемелер	4
2 Психологиялық-педагогикалық тәжірибенің мақсаты мен міндеттері	4
3 Психологиялық-педагогикалық тәжірибені ұйымдастыру	6
4 Университеттен психологиялық-педагогикалық тәжірибе жетекшісінің міндеттері	7
5 Білім беру ұйымынан (тәжірибе базасынан) психологиялық-педагогикалық тәжірибе жетекшісінің міндеттері	8
6 Студенттің міндеттері	8
7 Психологиялық-педагогикалық тәжірибенің мазмұны	9
8 Есепті ресімдеу жөніндегі әдістемелік нұсқаулар	10
9 Психологиялық-педагогикалық тәжірибені қорытындылау	11
10 Қосымшалар	13
Қосымша 1 – Педагогикалық-психологиялық тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесі	13
Қосымша 2 – Тәжірибеден өту туралы күнделік-есеп	14
Қосымша 3 – Тәжірибеге бағыттау	17
Қосымша 4 – Жазбаша есептің титул беті	18
Қосымша 5 – Сынып ұжымының психологиялық-педагогикалық сипаттамасының үлгі құрылымы	19
Қосымша 6 – Сабақты бақылау хаттамасы	20
Қосымша 7 – Тәрбиелік іс-шараны психологиялық талдаудың үлгі схемасы	21
Қосымша 8 – Білім беру ұйымындағы психологиялық қызметтің жұмысы туралы талдамалық есептің құрылымы	22
Қосымша 9 – «Мектептің білім беру ортасын кешенді бағалау» тапсырмасы	22
Қосымша 10 – Жұмыс берушілерге арналған сауалнама	23
Қосымша 11 – Психологиялық-педагогикалық тәжірибені ұйымдастыру және өту сапасы туралы сауалнама	26

1. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

27.07.2007 ж. ҚР "Білім туралы" Заңы 5-баптың 46-11-тармақшасы (өзгерістермен және толықтырулармен).

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты. (өзгерістермен және толықтырулармен).

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы, 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 (өзгерістермен және толықтырулармен).

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен (өзгерістермен және толықтырулармен) бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы.

Кәсіптік стандарт: Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің 2019 жылғы 30 мамырдағы бұйрығымен бекітілген №292 «Психологиялық және әлеуметтік жұмыс» кәсіби стандарты.

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін тәжірибені ұйымдастыру және өткізу қағидалары, Қазтұтынуодағы ҚарУ, 2024ж.

2. ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТӘЖІРИБЕНІҢ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

Психологиялық-педагогикалық тәжірибенің мақсаты болашақ психологтардың бойында психологиялық талдауды жүзеге асыру және оқыту мен тәрбиелеуді ұйымдастырудың тиімділігін болжау, білім беру процесін психологиялық-педагогикалық қолдау қабілеттерін қалыптастыру болып табылады.

Психологиялық-педагогикалық тәжірибенің негізгі міндеттері:

1. Білім беру бағдарламасының пәндерін оқу процесінде алған

білім мен дағдыларды тәжірибеде, жеке тәжірибеде бекіту; кәсіби құзыреттілікті арттыру.

2. Жұмыс тәжірибесіне білікті тәжірибелік психологтарды тарту; білім беру ұйымдарында психолог қызметінің ерекшелігін студенттердің түсінігін қалыптастыру.

3. Студенттерде психологтың проблемалары мен кәсіби міндеттері және оларды шешудің заманауи әдістері, нақты кәсіби мәселелерді шешуде қызметті жоспарлау, ұйымдастыру және бақылау бойынша кәсіби дағдылар туралы түсінік қалыптастыру.

4. Адамдармен жұмыс істеу дағдыларын дамыту, тұлғааралық және кәсіби өзара іс-қимылдың этикалық, әлеуметтік-психологиялық, мәдени нормаларын меңгеруді қамтамасыз ету.

5. Психологиялық құралдар мен технологияларды тәжірибеде қолдану дағдыларын дамыту.

6. Ғылыми-зерттеу жұмысының дағдыларын дамыту.

7. Психологтың тәжірибелік қызметін жүзеге асыруда жеке тәжірибе, өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі жетілдіру рефлексия дағдыларын дамыту, өз мүмкіндіктеріне барабар өзін-өзі бағалауды қалыптастыру.

8. Студенттердің психологтың жұмысына шығармашылық көзқарасын қалыптастыру, оның кәсіби қызметінде өзін-өзі дамытуға және өзін-өзі жетілдіруге ықпал ету.

Психологиялық-педагогикалық тәжірибе бірқатар функцияларды орындайды: бейімделу, оқыту, тәрбиелеу, дамыту, диагностикалық.

Тәжірибенің *бейімделу функциясы* студенттің әр түрлі түрлерімен, жұмыс жағдайымен, ішкі тәртіп Ережелерімен, білім беру ұйымдары мен психологиялық көмек ұйымдарының дәстүрлерімен ғана емес, сонымен қатар осы ұйымдарда жұмыс істейтін тәжірибелік психологтардың жұмысының негізгі бағыттарымен, мазмұнымен, формаларымен және тәсілдерімен танысатындығында көрінеді.

Тәжірибенің *оқыту функциясы* - теориялық дайындық процесінде алынған білім тәжірибемен тексеріледі, яғни студент-тәжірибенттің іс-әрекетінде көрініс табады. Негізгі кәсіби құзіреттіліктерді дамыту, кәсіби сананы қалыптастыру процесі жүреді. Оқыту және кәсіптік тәрбиелеу тәжірибе кезінде

қызметтің барлық түрлерінде жүзеге асырылады.

Тәжірибенің *тәрбиелік функциясы* болашақ маманның жеке тұлғаның кәсіби қасиеттерін қалыптастыратындығында: әлеуметтік сезімталдық, басқа адамдарға әсер ету дағдылары, өз бетінше жұмыс істеу қабілеті және т.б. салыстырмалы түрде өз бетінше жұмыс істей бастағанда студенттер үнемі өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі тәрбиелеумен айналысу керек екенін түсінеді, өйткені кәсіби маңызды қасиеттер үнемі дамуды қажет етеді.

Дамыту функциясы. Тәжірибеде студент-тәжірибенттың жобалау (мақсаттар мен міндеттерді қою, болжау), конструктивтік (мазмұнын, әдістері мен құралдарын іріктеу және ұштастыру), ұйымдастырушылық (білім алушылардың мақсатты өзгеруін ынталандыратын жағдайлар жасау) іскерліктері қалыптасады және дамиды; клиенттермен байланыс орнатуға, өзара іс-қимыл жасауға мүмкіндік беретін коммуникативтік біліктер дамиды. Тәжірибе барысында студент жеке және кәсіби тұрғыдан дамиды. Ол кәсіпқой сияқты ойлауға және әрекет етуге үйренеді, тек ақыл-ой мен күнделікті тәжірибеге назар аударып қана қоймай, өзінің жеке басын, іс-әрекетін және қарым-қатынасын интроспекциялауды жүзеге асырады.

Тәжірибенің *диагностикалық функциясы* бір және маңызды. Нақты өндірістік қызметте болашақ психологтың жеке және кәсіби қасиеттері, оның күшті және әлсіз жақтары анықталады.

3. ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТӘЖІРИБЕНІ ҰЙЫМДАСТЫРУ

Психологиялық-педагогикалық тәжірибені басқаруды және ұйымдастыруды «Психология, педагогика және әлеуметтік жұмыс» кафедрасы жүзеге асырады.

Білім беру ұйымының (жалпы білім беретін мектептің, мектепке дейінгі ұйымдардың және ТЖКБ, ЖОО ұйымдарының) психологиялық қызметінің қызметі психологиялық-педагогикалық тәжірибенің объектісі болып табылады.

Психологиялық-педагогикалық тәжірибе базалары: мектепке дейінгі ұйымдар, жалпы білім беретін мектептер, балалар үйлері, интернаттар, техникалық және кәсіптік білім беру (ТЖКБ) ұйымдары, ЖОО-лар болып табылады.

Психологиялық-педагогикалық тәжірибенің ұзақтығы білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес анықталады.

Психологиялық-педагогикалық тәжірибеге жіберілген студентке «Психология, педагогика және әлеуметтік жұмыс» кафедрасында әзірленген және 6В03102 «Психология және білім берудегі менеджмент» білім беру бағдарламасының академиялық комитетінің отырысында бекітілген тәжірибе бағдарламасы беріледі.

Тәжірибені ұйымдастыруға жауапты студент тәжірибесына құжаттар пакетін беруді «тәжірибеге берілген құжаттарды тіркеу журналында» тіркеуді жүзеге асырады (Ф.КП-16.1-21).

4. УНИВЕРСИТЕТТЕН ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ- ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТӘЖІРИБЕ ЖЕТЕКШІСІНІҢ МІНДЕТТЕРІ

Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің тәжірибе жетекшісі:

тәжірибе басталғанға дейін студенттерді тәжірибеге қажетті даярлауды ұйымдастыру, психологиялық-педагогикалық тәжірибе бағдарламасына сәйкес консультациялар өткізу;

тәжірибе бағдарламасына сәйкес психологиялық-педагогикалық тәжірибенің жұмыс жоспарын жасау, оны тәжірибе базасының жетекшісімен келісу;

студенттерді оның шартта көрсетілген міндеттерімен таныстыру;

психологиялық-педагогикалық тәжірибеге жіберген кезде білім алушыға тәжірибе бағдарламасын, психологиялық-педагогикалық тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесін, психологиялық-педагогикалық тәжірибеден өткені туралы күнделік-есеп беру;

тәжірибеден өтуге мерзімді бақылауды жүзеге асыру;

білім алушылардың еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, тәжірибе базасының қызметкерлері үшін міндетті ережелерді сақтауын қамтамасыз ету;

білім алушылардың тәжірибеден өту күнделіктерін толтыруына тексеру жүргізу;

қажет болған жағдайда оқу орнының (тәжірибе базасының) қызметкерлеріне психологиялық-педагогикалық тәжірибені ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

тәжірибе бойынша студенттердің есептерін тексеру;

комиссиямен бірлесе отырып, студенттің психологиялық-педагогикалық тәжірибеден өткендігі туралы есебін қорғауды қабылдау.

5. ОҚУ ОРНЫНАН (ТӘЖІРИБЕ БАЗАСЫНАН) ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТӘЖІРИБЕ ЖЕТЕКШІСІНІҢ МІНДЕТТЕРІ

Оқу орнынан (тәжірибе базасынан) тәжірибе жетекшісі:

тәжірибе бағдарламасына, тәжірибенің жұмыс жоспары-кестесіне сәйкес тәжірибе өтушілерге білікті басшылықты жүзеге асыру;

білім алушыларға қауіпсіз жұмыс жағдайларын қамтамасыз ету (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамаларды өткізе отырып) және қажет болған жағдайларда Еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқыту жүргізу;

машықтанушыларға қажетті түсіндірмелер беру және олардың жұмыстарды уақтылы және сапалы орындауын талап ету;

салыстырмалы салмағы қорытынды бағаның 40% - ын құрайтын тәжірибентқа баға қою (тәжірибе күнделігі, 5-нысан);

тәжірибе аяқталғаннан кейін әрбір тәжірибенттың жұмысы туралы жазбаша сипаттама беру (тәжірибе күнделігі, 4-нысан);

жұмыс берушілерге арналған сауалнаманы толтыру (4-қосымша).

6. СТУДЕНТТІҢ МІНДЕТТЕРІ

Студент тәжірибеден өту кезінде:

- тәжірибеден өтуге белгіленген мерзімде тәжірибе базасының қарамағына келуге;

- психологиялық-педагогикалық тәжірибе бағдарламасын және психологиялық-педагогикалық тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесін толық орындауға;

- тәжірибеден өту туралы күнделік-есеп жүргізу;

- тәжірибе базасының қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын психологиялық-педагогикалық тәжірибе орнында еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техникасы ережелерін және өндірістік тәртіптемені сақтауға міндетті.

7. ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТӘЖІРИБЕНІҢ МАЗМҰНЫ

Психологиялық-педагогикалық тәжірибенің мазмұны тәжірибенттардың білім беру ұйымының психологы қызметінің әртүрлі аспектілерін өз бетінше орындауын қамтиды:

1. Білім беру ұйымындағы психологтың қызметі туралы нормативтік құжаттарды және ұйымдағы басқару құрылымын зерделеу (ҚР Заңдары, ҚР Үкіметі мен білім беру мәселелері жөніндегі басқару органдарының қаулылары мен шешімдері; білім беру ұйымы психологының лауазымдық нұсқаулықтары).

2. Психологтың білім алушылармен жеке және топтық жұмысының заманауи әдістері мен технологияларын қолдануды реттейтін әдістемелік материалдарды зерделеу және сипаттау.

3. Психолог кабинетінің, психологиялық қызметтің, мамандандырылған кабинеттің ресімделуімен танысу.

4. Білім беру ұйымының психологының әр түрлі іс-шараларына қатысу: психодиагностикалық процедураларға, психокоррекциялық жұмыстарға және психологиялық кеңес беруге, білім беру процесіне қатысушылармен психологиялық тренингтер ұйымдастыруға қатысу.

5. Оқу сабағын, тәрбиелік іс-шараны бақылау және оларды психологиялық талдау.

6. «Мектептің білім беру ортасын кешенді бағалау» тапсырмасын орындау

7. Білім беру ұйымы психологының жұмыс жоспары бойынша оқушылардың танымдық қызығушылықтарын, құндылық бағдарларын, ұжымның бірлігін, көшбасшылықты, сынып (топ) оқушыларының қарым-қатынас сипаты мен тұлғааралық қарым-

қатынастарын және т.б. анықтауға психодиагностикалық рәсімдер жүргізу.

9. Оқушылар ұжымының психологиялық-педагогикалық сипаттамасын құрастыру.

10. Сабақты психологиялық бақылау және талдау.

11. Тәрбиелік іс-шараның психологиялық талдауы.

8. ЕСЕПТІ РӘСІМДЕУ ЖӨНІНДЕГІ ӘДІСТЕМЕЛІК НҮСҚАУЛАР

Психологиялық-педагогикалық тәжірибе туралы есеп студенттің іс жүзінде жасаған жұмысын, оларды орындау әдістерін, әдістері мен технологияларын, қол жеткізілген нәтижелерді бағалауды көрсетуі керек.

Есеп кемінде 10 бет көлемінде (қосымшаларды есепке алмағанда) компьютер мен принтерді пайдалана отырып, баспа тәсілімен А4 форматындағы ақ қағаз парағының бір жағында бір интервалмен орындалуы тиіс. Қаріп-кәдімгі, кегль 14, Times New Roman. Есептің мәтіні шеттердің мынадай өлшемдерін сақтай отырып, басылуы тиіс: жоғарғы, төменгі - 20 мм, сол - 30 мм, оң - 10 мм. абзацтың бірінші жолының шегінісі 1 см құрайды.

Барлық беттердің нөмірленуі өтпелі, парактың төменгі бөлігінің ортасында нүктесіз араб сандарымен көрсетіледі. Бет нөмірі парактың төменгі бөлігінің ортасына нүктесіз қойылады. Титулдық параққа нөмірлеу қойылмайды.

Бөлімдер мен кіші бөлімдердің атаулары абзац шегінісінен бас әріппен, соңында нүктесіз, астын сызусыз басылуы керек. Әр бөлім жаңа беттен басталады. Бөлімдер мәтіннің екі жолына шегіну арқылы өзара бөлінеді.

Қосымшаларға тәжірибе бағдарламасын орындауға байланысты материалдар енгізіледі, олар кейінгі парақтарда есептің жалғасы ретінде ресімделеді және есептің қалған бөлігімен ортақ беттердің толассыз нөмірленуі болады. Есепте барлық қосымшаларға сілтемелер берілуі керек. Әр қосымшаны жаңа беттен бастау керек, беттің жоғарғы жағында "қосымша" сөзі және оның белгіленуі, есеп жазу тіліне сәйкес, мысалы, А Қосымшасы.

Қосымшада мәтінге қатысты симметриялы түрде (ортасында) жеке жолда бас әріппен жазылатын тақырып болуы керек. Егер есепте бір қосымша болса, онда оны белгілеуге рұқсат етіледі.

Тәжірибе жетекшісі университеттен тексергеннен кейін есеп жұмсақ мұқабада жасалады.

9. ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТӘЖІРИБЕНІ ҚОРЫТЫНДЫЛАУ

Психологиялық-педагогикалық тәжірибе бойынша оқыту нәтижелері студенттің:

1) оқу іс-әрекетінің, білім беру процесі субъектілерін тәрбиелеу мен дамытудың психологиялық феномендері мен заңдылықтарын білу, кәсіби ойлау, психологиялық мәдениет, этика қалыптастыру, тиімді коммуникация, ынтымақтастық және өзара іс-қимыл тәсілдерін меңгеру;

2) инклюзивті білім беруді іске асырудың қазіргі заманғы жағдайларын, инклюзивті білім беру ортасын нормативтік-құқықтық және ақпараттық қамтамасыз етуді, инклюзивті білім беру субъектілерін психологиялық-психологиялық-педагогикалық қолдауды, инклюзивті білім беру нәтижелілігін бағалау өлшемдері мен көрсеткіштерін білу; білім беру процесін психологиялық қолдау бағдарламаларын әзірлеу, халықтың әртүрлі топтарымен және әлеуметтік институттармен әлеуметтік-психологиялық-педагогикалық жұмыс жүргізу дағдыларын іске асырады.

Психологиялық-педагогикалық тәжірибенің қорытындысы бойынша студент университеттің тәжірибе жетекшісіне құжаттар пакетін ұсынады:

- психологиялық-педагогикалық тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесі (1-қосымша);
- тәжірибе базасының басшысы қол қойған барлық тапсырмаларды орындау туралы күнделік-есеп; жұмыс берушілер үшін толтырылған сауалнама (2-қосымша, 1-5-нысандар);
- психологиялық-педагогикалық тәжірибеге жолдамаға «келу және кету туралы белгі» (3-қосымша);

- тәжірибе бағдарламасының орындалуын көрсететін тәжірибе туралы жазбаша есеп. Психологиялық-педагогикалық тәжірибе бойынша есептің титулдық бетін ресімдеу үлгісі 4-қосымшада ұсынылған;
- білім беру ұйымы психологының жұмыс жоспары бойынша жүргізілген диагностикалық процедуралардың нәтижелері бойынша талдау, психологиялық қорытынды және ұсыныстар;
- оқушылар ұжымының (тобының) психологиялық-педагогикалық мінездемесі (5 қосымша);
- сабақты бақылау хаттамасы (6-қосымша);
- тәрбиелік іс-шараның психологиялық талдауы. (7 қосымша);
- білім беру ұйымындағы психологиялық қызметтің (психологтың) жұмысы туралы талдамалық есеп береді (8-қосымша).
- «мектептің білім беру ортасын кешенді бағалау» тапсырмасын орындаудың аналитикалық есебі (9-қосымша);
- жұмыс берушінің толтырылған сауалнамасын қараңыз (10-қосымша);
- ұйымның сапасы және тәжірибеден өту туралы толтырылған сауалнама (11-қосымша).

Тәжірибе қорытындысы бойынша білім алушылар кафедраға есеп береді, ол студенттердің кәсіптік тәжірибеден өткені туралы есептерді тіркеудің электрондық журналында тіркеледі және Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің тәжірибе жетекшісімен тексеріледі.

Психологиялық-педагогикалық тәжірибе жөніндегі есепті басшы тексереді және студент тәжірибе аяқталғаннан кейін 10 жұмыс күнінен кешіктірмей кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған комиссия алдында қорғайды.

Есепті қорғау нәтижелері бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады. Тәжірибе бойынша қорытынды баға тәжірибе базасынан тәжірибе жетекшісінің бағасының 40% - ы және қорғау жөніндегі комиссия бағасының 60% - ы сомасы ретінде айқындалады.

10. ҚОСЫМША

Қосымша 1 – Психологиялық-педагогикалық тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесі

Ф.П-112-05

БЕКІТЕМІН Кафедра меңгерушісі _____ А.Т.Ж « ____ » _____ 20 ____ ж.	КЕЛІСІЛГЕН Кәсіби кәсіпорынның тәжірибе басшысы _____ А.Т.Ж. « ____ » _____ 20 ____ г.
--	---

_____ тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесі

_____ ББ бойынша

Білім алушы _____ курс _____
(АЖТ)

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті

№	Бағдарламаға сәйкес орындауға (зерделеуге) жататын жұмыстардың тізбесі	Кәсіптік тәжірибе бағдарламасын орындау мерзімдері		Ескерту
		басы	аяғы	
1				
2				
...				

Т.А.Ә., қолы _____
(кафедраның тәжірибе жетекшісі)

« ____ » _____ 20 ____ ж.

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

_____ кафедрасы

_____ тәжірибеден өту

ЕСЕП-КҮНДЕЛІГІ

Студент _____
(тегі, аты, әкесінің аты)

курсы _____ тобы

БББ _____

ҚАРАҒАНДЫ 20_____

ТӘЖІРИБЕ БАЗАСЫ ЖӘНЕ ЖЕТЕКШІСІ ТУРАЛЫ ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР

Тәжірибенің өту орны

(ұйымның, кәсіпорынның атауы)

Тәжірибенің басталуы _____

Тәжірибенің аяқталуы _____

Кәсіпорыннан (кәсіпорын атынан) тәжірибе жетекшісі (аты-жөні, тегі, лауазымы, білімі, еңбек өтілі)

Университеттен (университет атынан) тәжірибе жетекшісі (аты-жөні, тегі, лауазымы, ғылыми дәрежесі)/ Руководитель практики от университета

ЕСЕП-КҮНДЕЛІКТІҢ МАЗМҰНЫ

№ п/п	Психологиялық-педагогикалық тәжірибе бағдарламасы бойынша күнделікті жасалған жұмыстардың атауы	Жеке тақырып немесе жұмыстардың мерзімі		Кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісінің қолы
		басы	аяқталуы	
1	2	3	4	5
1.				
2.				

1. Зерттелген құрастырымдардың, жабдықтардың, технологиялық үдерістердің, өндірісті механикаландырудың, автоматтандырудың және еңбектің озық әдістерінің және т.б. сипаттамасы

Студенттің қолы _____

« _____ » _____ 20 ____ ж.

(Тәжірибе базасынан тікелей басшының Т. А. Ә., қолы)

« _____ » _____ 20 ____ ж.

2. Тәжірибенттың көтермелеу және жазалау _____

3. Студентті кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісінің сипаттауы

Психологиялық-педагогикалық тәжірибе бойынша бағалау

Студенттің психологиялық-педагогикалық тәжірибесінің кәсіпорыннан жетекшісінің тәжірибеден өтуін кестеге сәйкес бағалауы қажет.

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Әріптік бағалаудың цифрлық баламалары	Менгерілген білімнің пайыздық құрамы	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0	26-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-25	

Кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісінің бағасы _____

Тәжірибе жетекшісінің аты-жөні, лауазымы _____

Қолы _____ М.О.
« ____ » _____ 20 ____ ж.

Қосымша 3 – Тәжірибеге бағыттау

Ф. П-112-03
Тәжірибе базасында қалады

ЖОЛДАУ

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті шарт және № ____ бұйрық негізінде
" ____ " _____ 20 ____ ж. білім алушыны жібереді

(Т.А.Ә.)
өту үшін _____ тәжірибе _____
(тәжірибе түрі)

(кәсіпорынның атауы)

Тәжірибенің басталу мерзімі " ____ " _____ 20 ____ ж.
Тәжірибені аяқтау мерзімі " ____ " _____ 20 ____ ж.

Университет ректоры _____ Е. Б. Аймағамбетов
М.О.

Карүкке оралады
Келу және кету туралы белгі

Білім алушы _____
(А.Т.Ж.)

кәсіби мамандықтан өту үшін _____
(кәсіптік тәжірибенің атауы)

Келді

Кетті

_____ (ұйымның атауы)

_____ (ұйымның атауы)

« ____ » _____ 20 ____ ж.

« ____ » _____ 20 ____ ж.

Мөр, қолы

Мөр, қолы

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ

_____ тәжірибеден өту

ЕСЕБІ

Студент _____
(тегі, аты, әкесінің аты)

Топ _____

Тәжірибенің өту орны _____

Тәжірибенің басталуы _____

Тәжірибенің аяқталуы _____

Есепті _____ тәжірибе _____ жетекшісі _____ қарастырды
(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы)

Есеп қорғалды _____
(баға)

Кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісінің бағасы/
_____ (баға)

Қорытынды баға _____
(баға)

Комиссия _____
(А.Т.Ж., қолы)

_____ (А.Т.Ж., қолы)

_____ (А.Т.Ж., қолы)

« ____ » _____ 20 ____ ж.

Қосымша 5 - Сынып ұжымының психологиялық-педагогикалық сипаттамасының үлгі құрылымы

_____ Сыныбының (тобының) психологиялық-педагогикалық сипаттамасы

Сынып құрамы.

1. Сыныптың жас құрамы.
2. Оқушылардың танымдық даму деңгейі.
3. Оқушылардың жұмыс қабілеттілігі мен үлгерімі.
4. Сынып активі. Қоғамдық істерге қызығушылық. Қоғамдық тапсырмаларды орындау.

Сынып бірлігі.

1. Іскерлік мүдделер немесе теріс сипаттағы топтар бар ма?
2. Ұлдар мен қыздар дос. Ұлдар қыздарды қорғайды ма?
3. Сыныпта дөңгелек қару бар ма? Егер бар болса, онда ол нені білдіреді.
4. Уайымдайды ма оқушылар сәтсіздіктер өз-сынып оқушысы. Олар өз ұжымы үшін ауырады ма?

5. Мектептегі іс-шараларды өткізу кезінде олар бірге немесе бөлек болуға тырысады. Ұйымдастырушылық-сынып оқушысы.

1. Біледі ме, оқушылар өздері ұйымдастырылуы орындау үшін ұжымдық іс-шаралар.
2. Оқушылар бір-бірін шыдамдылықпен және мұқият тыңдай ала ма (жиылыстарда, үзілістерде, түрлі жұмыстарды орындау кезінде).

3. Олар уәкілетті адамдардың бұйрықтарына бағынады ма?

Сыныптағы қоғамдық пікір.

1. Жолдастарының қандай әрекеттері мақұлданады, қайсысы айыптайды.
2. Олар қалай және қандай түрде мақұлдайды және мақұлдамайды.
3. Бар алшақтық, яғни, олар айтады және бұл жасайды.
4. Критика и самокритика сыныпта.

Ұжымдағы жолдастық байланыстың сипаты.

1. Оқушыларды не байланыстырады: жалпы тұрғылықты жері, партадағы орны, мүдделері, жалпы жұмысы.

2. Жігіттер қайда (тек мектепте немесе одан тыс жерде).

3. Олар жолдастарына мұқият бола ма? Олар оларға көмектесуге тырысады ма? Бұл көмек қандай көрінеді.

4. Оқушылар достарына талап қоя ма? Олар кемшіліктерді көре ала ма?

5. Сынып қалай ұйымдастырушыларға, үздік оқушыларға, активке, сәтсіздікке жатады.

6. Оқушылар дене кемістігі бар жолдастарына қалай (дұрыс па) қарайды.

Класс активі.

1. Оның құрамы. Сыныптың сайланбалы және нақты активтері.

2. Активтің беделі бар ма?

3. Актив өкімдері орындалуда ма.

4. Актив сынып өмірімен өмір сүре ме; оны сыныпта құрметтей ме?

Психологиялық-педагогикалық тұрғыдан қараусыз қалған балалардың сипаттамасы және олардың сыныптағы орны.

Сынып ұжымының жалпы мектептік ұжыммен байланысы.

1. Олар сыныпта жалпы мектепте және басқа сыныптарда не болып жатқанын біле ме?

2. Сынып жалпы мектептік тапсырмаларды орындай ма?

3. Оқушылардың басқа сыныптармен байланысының сипаты қандай (қамқорлық, жарыстар, бірлескен іс-шаралар).

Сыныптағы кәсіби бағдар (олар қандай жұмыс түрлерін ұнатады, қай салаға қызығушылық танытады).

Мектеп ауқымындағы тәртіп пен үлгерімнің жалпы жағдайы.

Өзін-өзі тану, өзін-өзі тану, өзін-өзі көрсету, өзін-өзі жетілдіру деңгейі.

Тұжырымдар.

1. Сыныптың ұжым ретінде даму деңгейі (төмен, орташа, жоғары).

2. Ұжымды одан әрі дамыту міндеттері.

3. Ұжымды одан әрі дамыту жолдары (сынып активі арқылы, сынып ұжымының жұмысы арқылы, психологиялық-педагогикалық ұжым арқылы).

Қосымша 6 – Сабақты бақылау хаттамасы

Күні

Сабақ (пән)

Сыныбы, мектебі

Мұғалімі

Сабақ түрі (дидактикалық тапсырма бойынша)

Тақырыбы

1. Сабақтың психологиялық мақсаты (психикалық функцияларды дамыту, жеке қасиеттерді қалыптастыру, оқу іс-әрекетінің дағдылары мен дағдыларын дамыту).

2. Сабақ стилі.

- Жадқа, зейінге, ойлауға, шығармашылыққа жүктеменің арақатынасы.
- Білімді дайын түрде игеру (мұғалімнің, оқушының және т.б. сөздерінен) мен өз бетінше іздеудің арақатынасы.
- Оқушылардың белсенділікке деген ынтасының арақатынасы (жағымды пікірлер, көзқарастар, қызығушылықты ынталандыру және т.б.) және мәжбүрлеу (ескерту, қатал ескертулер, белгілер).
- Мұғалімнің педагогикалық әдептілігі.
- Сыныптағы психологиялық климат (іскерлік байланыс, қарым-қатынастың шынайылығы, ынтымақтастық атмосферасы...).
- 3. Мұғалімнің өзін-өзі ұйымдастыру ерекшеліктері.
- Сабаққа дайындық (сабақтың мазмұнын, құрылымдық компоненттерін игеру дәрежесі, сабақтың психологиялық мақсатын түсіну дәрежесі және оны жүзеге асыруға ішкі дайындық).
- Сабақтың басында және оны жүзеге асыру процесінде жұмыс әл-ауқаты (сабақтың жинақылығы, тақырыпқа деген көңіл-күйі және психологиялық мақсаты, энергия, қойылған мақсатты жүзеге асырудағы табандылық, сабақта болып жатқан барлық нәрсеге оптимистік көзқарас, педагогикалық тапқырлық және т.б.).
- Сыныпқа назар аудару принципі.
- Мұғалімнің сөйлеу мәдениеті (ғылыми, логикалық, дәлелдеу, дұрыстық, эмоционалдылық, бейнелеу, сөйлеу қарқыны).
- 4. Оқушылардың танымдық іс-әрекетін ұйымдастыру.
- Оқушылардың материалды қабылдауының мағыналылығы мен тұтастығына қалай қол жеткізілді?
- Қандай көзқарастар қолданылды және қандай формада (сендіру, ұсыныс)?
- Оқушылардың зейіні мен тұрақтылығына, оқушылардың ерікті зейінін еріксіз зейінге аудару тәсілдеріне, үй тапсырмасын жазу кезінде сабақтың соңында топтық және ұжымдық зейінді ұйымдастыруға қалай қол жеткізілді?

– Жаңа материалды (жеке сауалнама, сыныппен әңгімелесу, қайталау жаттығулары және т. б.) түсіну үшін оқушылардың жадында бұрын алынған білімді жаңарту үшін қандай жұмыс түрлері қолданылды?

– Сабақта қандай шығармашылық жұмыстар қолданылды және мұғалім оқушылардың шығармашылық қиялын қалай басқарды (жұмыстың тақырыбы мен мақсаттарын, оны орындау шарттарын түсіндіру, материалды іріктеу мен жүйелеуге, сондай-ақ жұмыстың нәтижелері мен дизайнын өндеуге үйрету)?

– Жұмыс нәтижелерін бекіту (жаттығулар арқылы дағдыларды қалыптастыру).

– 5. Сабақтың әртүрлі кезеңдеріндегі оқушылардың зейінінің динамикасы.

– Бұл зейін түрлерінің арақатынасы (еріксіз, ерікті және еріксіз) және олардың сабақтың әртүрлі кезеңдерінде бір-біріне ауысуы.

– Оқушылардың тұрақтылығы, шоғырлануы, таралуы және зейінін ауыстыруы.

– Мазасыздық, алаңдаушылық және олардың себептері: пәнге немесе жалпы ілімге қызығушылықтың болмауы, зейінді басқара алмау, ұйымдастырылмау, білімдегі олқылықтар, мұғалімге немесе оқушыларға теріс көзқарас, шаршау, козу, мұғалімнің жеткіліксіз әрекеттері және т.б. оқушылардың қоңырауға реакциясы.

Қосымша 7 – Тәрбиелік іс-шараны психологиялық талдаудың үлгі схемасы

1. Жалпы мәліметтер:

– іс-шараны өткізу күні мен уақыты, оның тақырыбы, қатысушылар (сынып, үйірме, секция, ұжым), кім өткізеді;

– тақырыпты таңдау немен байланысты: мектеп (сынып) дәстүрлері, мектеп (сынып) тәрбие жұмысының жүйесі, оқушылардың жас ерекшеліктері, мәселенің өзектілігі және т. б.;

– осы іс-шараның нәтижесінде шешілуі тиіс тәрбиелік мақсаттар мен нақты міндеттер;

– форманы таңдаудың орындылығы (әңгіме, пікірталас, пікірталас, КВН, викторина, ауызша журнал).

2. Іс-шараның дайындық кезеңін талдау:

– іс-шараны өткізуге кім бастамашы болды (мұғалім, ата-аналар, оқушылар) және оны кім дайындады;

– іс-шараны таңдау кезінде оқушылардың қызығушылықтары, олардың тапсырмаларды орындауға қатынасы, дербестігі қалай ескерілді;

– оқушылардың іс-шараны дайындауға қатысу дәрежесі, олардың бастамасы, белсенділігі;

– іс-шара барысында сіз күтпеген нәрсеге тап болдыңыз;

– мәтіндерді, техникалық құралдарды, костюмдерді іріктеу, көрнекілікті дайындау және

т. б.

3. Іс-шара барысын талдау:

– мазмұнның мақсат пен міндеттерге сәйкестігі, оның нақтылығы, сенімділігі;

– уақыттың сәйкестігі;

– іс-шараны өткізу кезінде оқушылардың ұйымдастырушылық және тәртіптілік шарасы;

– құрал-жабдықтармен, ТСО-мен, көрнекілікпен жаракталуы;

– іс-шараның мақсаттары мен міндеттері қаншалықты анық, қисынды, эмоционалды түрде ашылған;

– мұғалім мен оқушылар арасындағы қарым-қатынас стилі қандай болды;

– мұғалім қандай белсендіру әдістерін қолданды;

– оқушылардың іс-шара барысына деген ынтасының деңгейі қандай;

– іс-шараны дайындауға және өткізуге мұғалімнің жеке басының әсері, оның психологиялық-педагогикалық тактикасы;

- іс-шара барысында оқушылардың ұжымдық психологиялық-психологиялық-педагогикалық көріністері (күлкі, әзіл, жарыс рухы, бәсекелестік, ұжымдық эмпатия, еліктеу, микроклимат және т. б.);

-іс-шараны өткізу кезінде қандай ғылыми-әдістемелік материал пайдаланылды, оның мазмұны, өмірмен байланысы;

4. Қорытындылау. Тұжырымдар. Іс-шараны жалпы бағалау.

- іс-шара барысында қойылған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу дәрежесі;
- оқушылар іс-шараны дайындау және өткізу кезінде білімнің, іскерліктің, дағдылардың, ұғымдардың қандай элементтерін алды, олардың даму деңгейі;
- бұл іс-шара жеке тұлғаның, шығармашылықтың қандай қасиеттерін тәрбиелеуге ықпал етті;
- бұл іс-шараның сыныптағы тұлғааралық қатынастарды жетілдіру; ұжымды біріктіру; моральдық-психологиялық климаттың өзгеруі; ояну; іс-шараға арналған мәселелерге қызығушылық үшін маңызы қандай;
- іс-шараның тиімділігін төмендеткен сәттіліктің, сәтсіздіктердің, қателіктердің, қателіктер мен кемшіліктердің себептерін, оларды қалай жою керектігін талдау;
- өткізілген іс-шара педагог ретінде сіздің дамуыңызға ықпал етті ме?;
- өз қызметін ұйымдастыруға қандай түзетулер енгізер едіңіз

Қосымша 8 – Білім беру ұйымындағы психологиялық қызметтің жұмысы туралы талдамалық есептің құрылымы

1. Психологиялық қызметтің жай-күйін талдау (құрылымы, құрамы, кадрларға қажеттілікті қамтамасыз ету және т.б.).

2. Тәжірибелік психолог қызметінің бағыттарын жалпылама талдау.

3. Қолда бар құжаттаманы және техникалық қамтамасыз етуді, психологиялық қызмет кабинетінің жабдықтарын талдау.

4. Балаға рәсімделетін барлық құжаттардың тізімін келтіріңіз.

5. Психологиялық қызметтің жұмыс жоспарын келтіріңіз.

6. Күнделікке маманның лауазымдық міндеттерін, оның жұмысының ерекшеліктерін жазыңыз, оның қызметін реттейтін құжаттарды тізімдеңіз; маманның жұмыс жағдайын сипаттаңыз

Қосымша 9 – «Мектептің білім беру ортасын кешенді бағалау» тапсырмасы

Білім беру ортасының психологиялық қауіпсіздігінің диагностикалық көрсеткіштері: ортаға деген қарым-қатынас деңгейі (оң, бейтарап және теріс); білім беру ортасының сипаттамаларына қанағаттану деңгейі; өзара әрекеттесудегі психологиялық зорлық-зомбылықтан қорғау деңгейі.

«Мектептің білім беру ортасының психологиялық қауіпсіздігін сараптау» әдістемесінің сипаттамасы: сауалнама үш бөлімнен тұрады:

1. Мектептің білім беру ортасына қатынасы.

2. Мектептің білім беру ортасының маңызды сипаттамалары және олардың қанағаттануы.

3. Өзара әрекеттесудегі психологиялық зорлық-зомбылықтан қорғау.

Технологиялық карта

№	Орындалатын әрекет	Баға
1	Зерттеу мақсатын тұжырымдау	
2	Зерттелетін топты анықтау	
3	Сұралған мұғалімдер саны	
4	Сұралған оқушылар саны	
5	Сұралған ата-аналар саны	
6	Зерттеу хаттамаларын ресімдеу	
7	Алынған деректерді талдау: 1. Мектептің білім беру ортасына қатынасы 2. Мектептің білім беру ортасының маңызды сипаттамалары және олардың қанағаттануы. 3. Өзара әрекеттесудегі психологиялық зорлық-зомбылықтан қорғау	
8	Алынған мәліметтерді түсіндіру: 1. Мектептің білім беру ортасына қатынасы 2. Мектептің білім беру ортасының маңызды сипаттамалары және олардың қанағаттануы. 3. Өзара әрекеттесудегі психологиялық зорлық-зомбылықтан қорғау	
9	Мектеп қызметін түзету және қайта ұйымдастыру бойынша ұсыныстар жасау	
10	Білім беру ортасының психологиялық қауіпсіздігін сүйемелдеу бойынша психологиялық жұмыстың тақырыптық жоспарын жасау	
11	Студенттің алынған нәтижелерді бағалауы	
12	Өз қызметін бағалау	
13	Өз қызметінің рефлексиясы	
14	Жетекшілік ететін психологтың қызметін бағалау	

Қосымша 10 – Жұмыс берушілерге арналған сауалнама

Ф.КП-20-04

Құрметті әріптес!

Сіз басқаратын ұйымның біздің университет студенттері мен түлектеріне жұмыс беруші ретінде қосқан үлесін жоғары бағалаймыз. Осыған байланысты университет басшылығы біздің университеттің оқыту сапасы туралы сіздің пікіріңізді білу маңызды. Төменде келтірілген сұрақтарға жауап беруіңізді сұраймыз (таңдаған жауап нұсқасын белгілеңіз). Сіздің жауаптарыңыз, ұсыныстарыңыз түлектерге жақсы білім беруге көмектеседі. Алынған ақпарат тек еңбек нарығын және жұмыс берушілердің мамандарға қойылатын талаптарын болжау үшін пайдаланылады.

Ұйым атауы _____

Қызмет саласы _____

ТАӘ _____

Лауазымы _____

Тел. _____

E-mail _____

1. Сіздің ұйымыңыздағы қызметкерлер саны қанша? _____

2. Бүгінгі таңда сіздің кәсіпорында, мекемеде қандай түлектер қажет? _____

3. Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің түлектері сіздің мекемеде, кәсіпорында, ұйымыңызда жұмыс істейтіндігін көрсетіңіз, егер солай болса, онда қай бағыттар бойынша

- ☐ иә,
☐ жоқ;
☐ жауап беруге қиналамын.

4. Жылына қанша түлек (университетті бітіргендер) жұмысқа қабылданады?

5. Сізге әртүрлі мамандықтардағы ҚҚарУ түлектерінің дайындық деңгейі қанағаттанарлық па? Жоғары оқу орнынан кейінгі дайындықтың қандай күшті және әлсіз жақтарын атап көрсете аласыз (мысалы, кәсіби дайындық, ұжымда қарым-қатынас құру мүмкіндігі, аналитикалық қабілет, тәуелсіздік, бастамашылдық және

6. Сіздің ойыңызша, ҚҚарУ түлектерінің білім деңгейі сіздің компанияңыздың (ұйымның) қажеттіліктеріне сәйкес келеді ме?

- ☐ толығымен
☐ жалпы қанағаттанарлық, бірақ жұмыс орнында «үйрену» қажеттілігі бар
☐ дәйекті емес, төмен біліктілік
☐ толық сәйкес келмейді

7. Өткен жылдармен салыстырғанда қазіргі кездегі ҚҚарУ түлектерінің дайындық деңгейін қалай сипаттайсыз, түлектердің дайындық деңгейінің жоғарылағанын немесе төмендегенін байқадыңыз (қандай мамандықтар бойынша, қандай аспектілерде

8. Кәсіпорында кандидаттарды іріктеудің стандартты жүйесі бар ма, суреттеніз. Мамандар үшін бұл жүйе қай бағыттарға бағытталған?

9. Сіз өзіңіздің кәсіпорында, мекемеде үміткерлерді таңдаған кезде ең алдымен қандай жалпы кәсіби дағдыларын ескересіз, себебін көрсетіңіз?

- ☐ сауатты қазақ және орыс тілі;
☐ шет тілдерін білу;
☐ іскерлік хат алмасуды сауатты жүргізу;
☐ бизнес процестерді және олардың ұйымдағы ұатынастарын түсіну;
☐ қарым-қатынас дағдылары
☐ басқасы

10. Сіз өзіңіздің кәсіпорында, мекемеде үміткерлерді таңдаған кезде ең алдымен қандай байланыс дағдыларын ескересіз, себебін көрсетіңіз?

- ☐ өз ойын нақты жеткізе білу және өз позициясын дұрыс қорғау;
☐ ұжымда байланыс жасай білу;
☐ ұжымдық мақсаттарға жету үшін командада жұмыс істеу;
☐ серіктестермен байланыс ортата білу;
☐ келіссөздер жүргізу дағдылары;
☐ басқасы

11. Сіз кәсіпорында, мекемеде үміткерлерді таңдағанда ең алдымен қандай мінез-құлық ерекшеліктерін ескересіз, себебін көрсетіңіз

- ☐ кооперативті стандарттарға сәйкестік;
☐ жауапкершілік;
☐ тәртіп;
☐ нәтижеге бағыттылық;
☐ жұмыс уақытын тиімді пайдалану;
☐ қысым және стрестік жағдайларда жұмыс істеу қабілеті;
☐ өз бетінше шешім қабылдай білу;
☐ мансап пен кәсіби өсуге баса назар аудару;
☐ бастама, тәуелсіздік;
☐ басқасы

12. Сіз өзіңіздің кәсіпорыңызда, мекемеде үміткерлерді таңдағанда ең алдымен қандай аналитикалық сипаттамаларды және өзін-өзі дамыту қабілеттерін ескересіз, себебін көрсетіңіз?

- ☐ жаңа білім мен қиын ақпаратты тез меңгеру мүмкіндігі;
☐ жүйелі ойлау;
☐ шешімдердің салдарын есептеу мүмкіндігі;
☐ жаңа идеяларды қалыптастыру мүмкіндігі;
☐ талдау және синтездеу қабілеті
☐ ақпаратты жинау және бағалау қабілеті
☐ ақпаратты тиімді басқару
☐ балама және шешім табу
☐ себеп-салдарлық байланыстарды орнатыңыз
☐ дамыған логикалық ойлау
☐ дәлелдер / қарсы дәлелдер келтіре білу
☐ басқасы

13. Түлектердің сіз жұмысқа қабылдау үшін маңызды және қажет деп санайтын құзыреттіліктерін қалай анықтайсыз? Белгілі бір құзыреттіліктің болуын растайтын құжаттарды (дипломдар, сертификаттар) ұсыну қажет пе?

14. Сіздің кәсіпорында, мекемеде түлектерді жұмысқа орналастырудан бас тартудың негізгі себептері қандай

15. Сіздің ұйымыңыздың профилі бойынша мамандар даярлауға жетекшілік ететін ҚҚарУ-мен ынтымақтастықтың қандай формаларын неғұрлым перспективті деп санайсыз

- ☐ өндірістік тәжірибе;
☐ бірлескен оқу курстарын, бағдарламаларын әзірлеу;
☐ студенттерді сіздің компанияңыздағы жобалар бойынша жұмысқа тарту;
☐ мамандардың оқу процесіне қатысуы
☐ далалық сыныптар
☐ басқасы

16. Сіз өзіңіздің кәсіпорыныңызға (мекемеңізге) маңызды мамандықтар бойынша оқу жоспарларын құруға және кәсіби дайындықты жоспарлауға қатысқыңыз келеді ме? Егер жоқ болса, неге түсіндіріңіз

- ☐ иә;
☐ жоқ, (себебі)

17. Сіздің кәсіпорыныңызға, мекемеңізге арналған мамандықтар бойынша Университет студенттерін өндірістік және диплом алдындағы тәжірибеге қабылдауға мүдделісіз бе? Қандай шарттарда (студент-тәжірибенің еңбегіне ақы төлемей, олардың еңбегіне ішінара немесе толық ақы төлей отырып, қандай мерзімге) нақтылаңыз

18. В Сіз әлеуметтік серіктестіктің қандай формасында ҚҚарУ-мен ынтымақтасуға дайынсыз?

- ☐ ақпараттық ынтымақтастық;
☐ Сіздің компанияңыздың, мекемеңіздің тапсырысы бойынша студенттерге арналған кәсіптік оқыту;
☐ түлектерді жұмысқа орналастыру;
☐ студенттердің өндірістік және өндірістік тәжірибеден өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;
☐ басқасы

19. Егер сіз біздің университетте оқу сапасына қатысты қандай да бір қосымша тілектеріңіз бен ескертпелеріңіз болса, оларды ақысыз түрде жазыңыз

Қолы _____ «___» _____ 20__ жыл

Сауалнамаға қатысқаныңыз үшін рахмет!

Психологиялық-педагогикалық тәжірибені ұйымдастыру және өту сапасы туралы сауалнама

Сапа және маркетинг орталығы сізден осы сауалнамамен танысып, қойылған сұрақтарға жауап беруді сұрайды. Сіздің жауаптарыңыз тәжірибенің ұйымдастырылуы мен тиімділігін жақсартуға ықпал ететін шаралар жүйесін жасауға мүмкіндік береді. Жауап нұсқалары ұсынылатын сұрақтарда-сіздің пікіріңізге ең жақын жауап нөмірін көрсететін әріпті шеңбермен дөңгелектеңіз.

Білім беру бағдарламасы _____

Тәжірибе базасының атауы _____

Тәжірибе базасын бағалаңыз:

1.Тәжірибе негізінде сіздің мамандығыңыздың бейіні/даярлау бағыттары бойынша құрылымдық бөлімшелер болды ма

а) иә б) жоқ

2.Сізге тәжірибе базасынан білікті мамандар көмек көрсетті ме?

а) иә б) жоқ в) әрқашан емес

3.Тәжірибе негізінде кітапхана қорларын, шеберханаларды, зертханаларды және т. б. пайдалану мүмкіндігіне ие болдыңыз ба?

а) иә б) жоқ в) әрқашан емес

4.Сіз еңбек жағдайларын қауіпсіз деп санайсыз ба?

а) иә б) жоқ

5.Сізде осы тәжірибе базасында тәжірибе Бағдарламасында қарастырылған барлық оқу міндеттерін жан-жақты шешуге мүмкіндік болды ма

а) иә б) жоқ в) әрқашан емес

6.Тәжірибе базасының материалдық-техникалық қамтамасыз етілуі Сізді қанағаттандырды ма?

а) иә б) жоқ

7.Сіздің біліміңіздің теориялық деңгейі тәжірибеден өту үшін жеткілікті болды ма?

а) иә б) жоқ в) әрқашан емес

8.Тәжірибе қаншалықты тиімді ұйымдастырылды?

а) тиімді б) тиімділігі аз в) тиімсіз

9.Егер сіз алдыңғы сұрақтың 2 немесе 3-тармақтарын атап өтсеңіз, сіздің ойыңызша, тәжірибе неге тиімді болмады (жауаптардың бірнеше нұсқасын таңдауға болады)?

а) тәжірибенің нашар ұйымдастырылуы;

б) тәжірибе жетекшісінің университеттен тәжірибеден өтуін бақылаудың жеткіліксіздігі;

в) студенттердің тәжірибеден өтуіне қызығушылығы жоқ;

г) тәжірибе базалары тарапынан басшылардың жүктемесі;

д) басқа себептер, атап айтқанда _____

10.Сіз тәжірибе бағдарламасында қамтылған тәжірибені ұйымдастыру және өту бойынша әдістемелік нұсқаулардың сапасына қанағаттанасыз ба?

а) иә б) толық емес в) жоқ

11.Егер сіз 10-тармақтағы сұраққа "жоқ" немесе "толық емес" деп жауап берсеңіз, себебін көрсетіңіз:

12.Тәжірибеден өту алдында алдыңызға қандай мақсаттар қойдыңыз:

а) теориялық білімді тәжірибеде бекіту;

б) одан әрі жұмысқа орналасу үшін тәжірибе базаларының басшыларымен жеке байланыс орнату;

в) тәжірибелік даярлық деңгейін арттыру;

г) жауаптың өзге нұсқасы _____

13.Тәжірибе кезінде университет басшылары сізге нақты көмек көрсетті ме?

а) иә б) жоқ в) әрқашан емес

14.Сіз осы кәсіпорындағы еңбек қызметін одан әрі жалғастырғыңыз келе ме?

а) иә;

б) жоқ;

в) Мен мұнда жұмыс істеймін;

г) менімен одан әрі ынтымақтастық туралы шарт жасасты.

15.Тәжірибеден кейін болашақ мамандық туралы ойыңыз өзгерді ме?

а) иә б) жоқ

16.Тәжірибені ұйымдастыру және өткізу бойынша сіздердің ұсыныстарыңыз, ескертулеріңіз тілектеріңіз _____

САУАЛНАМАҒА ҚАТЫСҚАНЫҒЫЗ ҮШІН РАХМЕТ!